SMARTBRIX GmbH
In der Wüste 72
57462 Olpe
Germany

Einrichtung Mails (eingehender und ausgehender Mailserver)

Für die folgenden Einstellungen wird der Entwicklermodus benötigt.

Entwicklermodus aktivieren

Die Einstellungen für ein- und ausgehende Mail Server wird in den **Einstellungen - Technisch** vorgenommen.

Hier tragen Sie die Zugangs- und Serverdaten Ihres Providers ein.

Ausgehende Mailadressen sind z.B. die der Benutzer und eine zentrale Mailadresse, z.B. info@ihredomain.de

Für die Benutzer müssen keine Eingänge konfiguriert werden, da bei ausgehenden Mails eine zentrale Antwortadresse hinterlegt ist. Über diese Adresse verteil Smartbrix die Antworten im System an die passenden Stellen. Klassicherweise lautet diese Antwortadresse catchall@ihredomain.de.

Weitere mögliche Eingangsadresse wären z.B. rechungen@ihredomain.de für die Buchhaltung, anfragen@ihredomain.de für die Kundenverwaltung oder projekt.neubau.neustadt@ihredomain.de für ein Projekt.

Wie ihre persönliche Anwortadresse lautet, wird in den Systemparametern hinterlegt.

Suchen Sie nach "catchall" und tragen sie bei Alias den Bereich vor dem @-Zeichen (z.B. catchall) und bei Domain den Teil nach dem @-Zeichen ein (z.B. ihredomain.de).

SMARTBRIX GmbH
In der Wüste 72
57462 Olpe
Germany

Absenderadresse

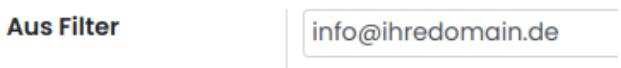
Grundsätzlich wird die Adresse des angemeldeten Benutzers als Absender angezeigt.

Abweichend davon können in Mailvorlagen feste Absender vorgegeben oder es kann eine feste Absenderadresse für alle ausgehenden Mails vorgegeben werden.

Für eine feste Absedneradresse legen Sie in den Systemparametern einen neuen Eintrag mit dem Namen "mail.force.smtp.from" an.

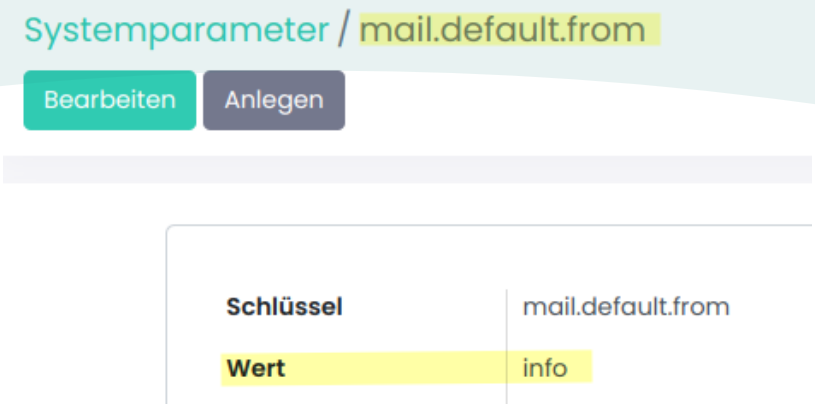
Als Wert wir die Mailadresse hinterlegt.

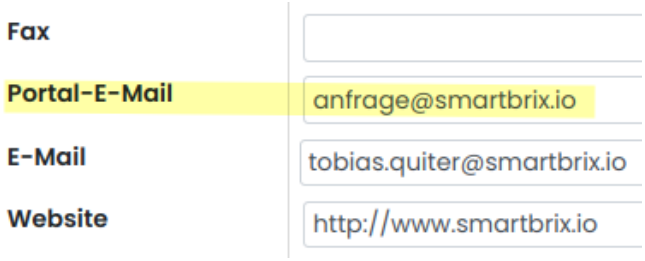
Zudem muss diese Adresse bei den ausgehenden Mail Servern im "Aus Filter" eingetragen werden.



Im Systemparameter "mail.default.from" tragen Sie als Wert den Ausdruck vor dem @-Zeichen ein.

SMARTBRIX GmbH
In der Wüste 72
57462 Olpe
Germany



Portal-E-Mail

Wenn die Portalsynchonation genutzt wird, muss im Kontakt der Benutzer, die die Chancen in der Kundenverwaltung bearbeiten, als "Portal-E-Mail" die Mailadresse hinterlegt werden, die in den Portalen angegeben wurde.